



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG TENGAH
DINAS BINA MARGA DAN BINA KONSTRUKSI
Alamat : Jln. Jend. A. Yani No. 70 Bandar Jaya, Telp (0725) 26616

URAIAN SINGKAT
JASA KONSULTANSI

PENGGUNA ANGGARAN :
SKPD : DINAS BINA MARGA DAN BINA KONSTRUKSI
KABUPATEN LAMPUNG TENGAH
NAMA PPK : ELVITA MAYLANI, ST, MM
KEGIATAN : Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota
SUB KEGIATAN : Pengawasan Penyelenggaraan Jalan Kewenangan
Kabupaten/Kota dan Desa
NAMA PEKERJAAN : Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Ruas Jalan Dono
Arum - Muji Rahayu
SUMBER DANA : APBD
TAHUN ANGGARAN : 2024

APBD TAHUN ANGGARAN 2024



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG TENGAH
DINAS BINA MARGA DAN BINA KONSTRUKSI

Alamat : Jln. Jend. A. Yani No. 70 Bandar Jaya Telp (0725) 26616

URAIAN SINGKAT JASA KONSULTANSI

PEKERJAAN:

Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Ruas Jalan Dono Arum - Muji Rahayu

URAIAN PENDAHULUAN

- 1. LATAR BELAKANG** : Dalam rangka Peningkatan dan Pembangunan Jalan/Jembatan yang telah ada di Wilayah Kabupaten Lampung Tengah, Pemerintah Kabupaten melalui Dinas Bina Marga dan Bina Konstruksi Kabupaten Lampung Tengah pada APBD Tahun Anggaran 2024 melaksanakan Kegiatan Pengawasan/Supervisi dan menunjuk Konsultan Pengawasan untuk membantu memonitoring terhadap Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Ruas Jalan Dono Arum - Muji Rahayu tersebut, sebagai upaya Pelaksanaan pekerjaan konstruksi yang sesuai dengan Spesifikasi Teknis.
- 2. MAKSUD DAN TUJUAN** : **a) Maksud**
Kegiatan Pengawasan/Supervisi ini yang melibatkan Penyedia Jasa Konsultasi ini, dimaksudkan untuk membantu Pejabat Pembuat Komitmen dalam hal memonitoring pelaksanaan pekerjaan Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Ruas Jalan Dono Arum - Muji Rahayu
- b) Tujuan**
Kegiatan Pengawasan/Supervisi ini yang melibatkan Penyedia Jasa Konsultasi ini, bertujuan untuk melaksanakan Pengawasan/Supervisi Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Ruas Jalan Dono Arum - Muji Rahayu, agar pelaksanaan Pekerjaan sesuai dengan spesifikasi teknis dan semua ketentuan dalam pekerjaan konstruksi yang dimaksud.

- 3. SASARAN** : Sasaran utama dari pekerjaan Pengawasan adalah membantu Pemerintah Kabupaten Lampung Tengah dalam Pelaksanaan Pengawasan Jasa Konsultan Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Ruas Jalan Dono Arum - Muji Rahayu agar hasilnya memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam Spesifikasi/Dokumen Kontrak.
- 4. LOKASI PEKERJAAN** : Ruas Jalan Kabupaten Lampung Tengah yang menjadi kewenangan Dinas Bina Marga dan Bina Konstruksi Kabupaten Lampung Tengah.
- 5. SUMBER DANA** : APBD Kabupaten Lampung Tengah Tahun Anggaran 2024
- 6. NAMA DAN ORGANISASI** : Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan pengadaan konsultasi:
- PEJABAT** a) SKPD : DINAS BINA MARGA DAN BINA
- PEMBUAT** KONSTRUKSI KAB. LAMPUNG TENGAH
- KOMITMEN** b) PPK : ELVITA MAYLANI, ST, MM
- 7. DATA DASAR** : Data dasar adalah ruas - ruas jalan di Kabupaten Lampung Tengah yang terdapat dalam DPA Dinas Bina Marga dan Bina Konstruksi Kabupaten Lampung Tengah Tahun Anggaran 2024.
- 8. STANDAR TEKNIS** : Standar Teknis menggunakan Panduan Analisa Harga Satuan (PAHS) 2013 Revisi III dan standar tentang konstruksi jalan lainnya keluaran Departemen Pekerjaan Umum Republik Indonesia.
- 9. REFERENSI HUKUM** : a) Peraturan Presiden No. 12 Tahun 2021 Perubahan atas Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Jasa/Barang Pemerintah
- b) Peraturan Menteri Pekerjaan Umum No. 14 Tahun 2010 tentang Standar Pelayanan Minimum Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
- c) Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Tengah No. 6 Tahun 2023, Tanggal 21 Desember 2023 Tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024

- d) Peraturan Bupati Kabupaten Lampung Tengah No. 64 Tahun 2023, Tanggal 22 Desember 2023 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024
- e) Surat Edaran Bupati Lampung Tengah, tentang Petunjuk Penyusunan Rencana Anggaran Biaya (RAB) untuk Jasa Konsultansi (Biaya Langsung Personal) (Renumeration) dan Biaya Langsung Non Personil (Direct Reimbursable Cost)
- f) Standar Harga Satuan Tahun 2024 Kabupaten Lampung Tengah.

**10. TUGAS DAN
TAHAPAN**

- :
- a) Pengawasan Konstruksi Jalan/Jembatan tersebut dapat dibagi dalam beberapa tahapan, yaitu :
 - 1) Membantu Dalam Pelaksanaan Pengawasan Mutu

Konsultan akan bertindak sebagai Wakil Pejabat Pembuat Komitmen/PPK (*Engineer's Representative*) dalam pengawasan pelaksanaan pekerjaan/kegiatan dan menjamin semua hasil pekerjaan itu sesuai dan memenuhi syarat Pengawasan/Supervisi Teknis, Spesifikasi Teknis dan Dokumen Kontrak Uraian detail Pekerjaan Pengawasan sebagai berikut :

 - i) Melaksanakan Pengawasan harian terhadap pekerjaan/proyek sehingga dengan demikian dapat menjamin kebenaran material yang dipakai dan prosedur pelaksanaan sesuai dengan Dokumen Kontrak dan Peraturan- Peraturan Pekerjaan Umum.
 - ii) Memberikan instruksi/penjelasan secara tertulis kepada kontraktor dengan cara yang sejelas-jelasnya terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dikehendaki sehingga dengan demikian dapat diperoleh hasil pelaksanaan/mutu yang lebih baik.

- iii) Memeriksa semua bahan/material yang akan dipergunakan dan ditempatkan dilapangan/proyek sehingga betul-betul memenuhi persyaratan spesifikasi sesuai dengan testing material yang dilaksanakan secara benar.
- iv) Memeriksa semua gambar-gambar (Shop drawings, Detail Drawings & As-built Drawings) dengan teliti dan setuju bila memenuhi dokumen kontrak.
- v) Memeriksa dan memberikan instruksi tertulis kepada Kontraktor untuk memperbaiki semua kerusakan-kerusakan/kekurangan pekerjaan, yang tidak memenuhi persyaratan spesifikasi.
- vi) Ikut serta dalam inspeksi pemeriksaan-akhir proyek sebelum pelaksanaan Take-over Kontraktor.

2) Membantu Dalam Review Design

Uraian dalam pelaksanaan Review Design adalah sebagai berikut :

- i) Mengkoordinir pengambilan data lapangan secara akurat yang dilakukan oleh Kontraktor guna Review Design untuk perubahan-perubahan yang direkomendasikan/diperlukan.
- ii) Menyelenggarakan Review Design terhadap Design yang ada sesuai dengan perubahan-perubahan yang direkomendasikan/diperlukan.
- iii) Menyiapkan Perkiraan biaya dan addendum sehubungan dengan Review Design tersebut.

3) Memeriksa dengan sungguh-sungguh bahwa pengukuran volume pekerjaan dilaksanakan dengan benar, teliti dan sempurna.

4) Menjamin bahwa semua laporan (Report) yang diserahkan tepat pada waktunya dan dibuat secara aturan yang benar, teliti dan memuat semua catatan kemajuan serta hal-hal lain yang berkaitan dengan proyek. Laporan ini meliputi :

- i) Menyiapkan/menyerahkan laporan pendahuluan, laporan bulanan, laporan teknis/khusus dan laporan akhir serta dokumentasi tepat pada waktunya, teliti dan menunjukkan secara fisik dan finansial kemajuan proyek.
- ii) Melaporkan dengan segera secara tertulis terhadap semua kesulitan- kesulitan yang mungkin akan terjadi dalam pelaksanaan pekerjaan sehubungan dengan kondisi proyek dalam waktu mendatang atau lain-lain sebagainya yang diperkirakan dapat menyulitkan/merugikan pelaksanaan pekerjaan laporan ini juga harus memuat usulan pemecahannya terhadap hal-hal yang dikuatirkan tersebut diatas.
- iii) Melaporkan secara lengkap dan tertulis serta saran pemecahannya terhadap hal-hal yang akan menyebabkan keterlambatan pekerjaan.
- iv) Selalu membuat catatan harian tentang pekerjaan yang telah selesai, bahan-bahan/material yang telah dipakai, tenaga kerja dilapangan, keterlambatan peralatan, keadaan cuaca dan peristiwa-peristiwa lainnya.
- v) Membuat file yang baik sehubungan dengan korespondensi/surat menyurat dengan pihak Kontraktor, Dinas Bina Marga dan Bina Konstruksi, Project Manager dan lain-lainnya serta merekam seluruh laporan dan dokumentasi ke dalam Flash disk dan menyerahkannya kepada PPK Kegiatan Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota Dinas Bina Marga dan Bina Konstruksi Kabupaten Lampung Tengah.

- vi) Membuat catatan-catatan dan mem-file-nya secara baik terhadap hasil pekerjaan, hasil test material, Sertifikat Pembayaran (Payment Certificates), pengukuran volume pekerjaan di lapangan, back-up perhitungan dan as-built drawings serta melampirkan hasil tracking GPS untuk pekerjaan jalan dan way point untuk pekerjaan jembatan pada lokasi pelaksanaan, dalam bentuk shape file (.shp) dan format .dxf.
 - vii) Melaksanakan inspeksi sebelum inspeksi akhir dan membuat laporan tentang kekurangan-kekurangan/kerusakan hasil pekerjaan yang tidak memenuhi persyaratan dalam suatu daftar.
 - viii) Menyiapkan laporan penyelesaian pekerjaan untuk Dinas Bina Marga dan Bina Konstruksi yang memuat masalah yang dihadapi selama pekerjaan dan penyelesaiannya serta lampiran-lampirannya yang meliputi: file Change-Order, File As-built Drawings dan File Hasil test.
- 5) Bekerja sama dengan PPK Pengawasan, PPK Fisik Konstruksi, PPTK dan Pengawas Kegiatan dalam hal-hal yang menyangkut masalah-masalah teknis.
- Tugas itu meliputi :
- i) Mengesahkan bersama-sama dengan Staf Proyek terhadap Monthly Progres, Payment Certificates dan Final Payment Certificates.
 - ii) Mengusulkan pemecahan terhadap kesulitan-kesulitan pelaksanaan dimasa datang dengan memberikan gambaran/sketsa dan perhitungan-perhitungan untuk diadakan sebagai bahan pertimbangan oleh Pejabat Pembuat Komitmen.
 - iii) Membuat usulan penyelesaian atas klaim Kontraktor, penyelesaian pertikaian, perpanjangan waktu kontrak atau lain-lainnya.

- iv) Menyiapkan Change-Order, sesuai dengan petunjuk dari atas, mengajukan usulan perubahan rencana/design, spesifikasi dan penyiapan harga-harga yang baru untuk negosiasi disertai dengan bahan-bahan pendukungnya.
 - v) Memeriksa seluruh jenis pekerjaan atau bahan yang telah dilaksanakan oleh Kontraktor sesuai dengan kontrak seperti : kantor, bengkel (Workshop), gudang, peralatan dan lainnya.
-
- b) Selama berlangsungnya pekerjaan, seperti kemajuan pekerjaan yang sesuai dengan lingkup tugasnya harus dilaporkan kepada Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan.
 - c) Setiap hasil Pengawasan Konstruksi Jalan atau Jembatan harus diketahui dan disetujui oleh Pejabat Pembuat Komitmen Kegiatan.
 - d) Hasil akhir yang dituangkan dalam Laporan Akhir Pengawasan Konstruksi harus mencakup seluruh bagian jalan atau jembatan yang tercantum dalam KAK.

Kewajiban tersebut diatas harus berhubungan dengan wewenang Direksi Pekerjaan dan Direksi Lapangan berdasarkan kontrak konstruksi yang akan dikelola berdasarkan konsep tugas.

Bandar Jaya, 21 Februari 2024
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
Dinas Bina Marga dan Bina Konstruksi
Kabupaten Lampung Tengah



ELYTA MAYLANI, ST. MM
NIP. 19800511 200604 2 016